



PLANO DE AÇÕES

01. Identificação do Candidato: Rubislene Maria Moreira de Araujo		02. Formação do Candidato: Licenciatura em Pedagogia.	
03. Identificação da Unidade Escolar: Escola Municipal de Hidrolina – Hidrolina			
Secretaria de Educação: Hidrolina	Modalidade de Ensino ofertada: Educação Infantil	Turnos de Funcionamento: Vespertino	Quantitativo de Estudantes: 103
04. Dimensão	05. A escola que temos hoje		06. A escola que pretendemos
	Potencialidades	Dificuldades	
<i>Pedagógica</i>	- Formas de acompanhamentos das atividades pedagógicas.	- Construção individual onde nem todos participam.	- Plano de Trabalho Docente coerente com o Currículo e práticas pedagógicas.
	- Organizar os Pré-conselhos, Conselhos de Classe e Pós-conselho nos finais de bimestres, diagnosticando os pontos positivos e negativos, buscando soluções dentro da proposta pedagógica.	- Participação efetiva de todos os profissionais envolvidos; - Propiciar o envolvimento dos pais no momentos de conselho de classe.	- Conselhos de Classes que realize apontamentos para os profissionais diante das dificuldades diagnosticadas, bem como socializações de medidas adotadas que originaram pontos positivos;
			07. Ação/Estratégias (curto/medio/longo prazo) Reorganização da construção dos Planos de Trabalho Docente (Curto Prazo) - Promover reuniões para planejamento e preparação de atividades - Garantir a segurança e integridade física dos alunos, professores e funcionários; - Organizar os Pré-conselhos antecipadamente para melhor relação de aprendizagem do educando; (longo prazo) - Realizar os Conselhos com maior tempo hábil para discussão, buscando sanar as dificuldades encontradas pelos professores e socializando medidas positivas; (Longo prazo) - Colocar em prática as decisões tomadas nos Conselhos de Classe descrevendo posteriormente os resultados

	<p>-Verificar o compromisso dos professores com a aprendizagem dos alunos e a articulação com as famílias e a comunidade.</p> <p>Dar condições do educando sanar suas dificuldades de aprendizagem através de: Sala de Recursos e Sala de Apoio, dando estímulo para participação dos mesmos.</p> <p>Detectar alunos com dificuldades de aprendizagem e encaminhá-los ao profissional competente para que consiga.</p> <p>Cumprir rigorosamente o Calendário escolar, conforme a elaboração e instruções recebidas pela mantenedora.</p>	<p>- Demora na detecção do problema e repasse das informações,</p> <p>- Pais que não acompanham a vida escolar de seus filhos,</p> <p>Demora dos encaminhamentos necessários.</p> <p>- Dificuldades em diferenciar defasagem de dificuldade de aprendizagem.</p> <p>- Demora no processo de avaliação.</p> <p>Perfil de difícil compreensão por parte do professor.</p>	<p>- Maior interação entre professor e Direção para melhor acompanhamento dos planejamentos.</p> <p>- Todos os educandos que apresentam dificuldades de aprendizagem participando ativamente da Sala de Recursos ou Sala de Apoio, dando ênfase à Sala de Apoio para que não seja necessário chegar a uma Avaliação Psicoeducacional.</p> <p>- Profissionais comprometidos flexibilizando as suas práticas pedagógicas.</p> <p>- Processos rápidos que facilitem o diagnóstico das dificuldades para posteriores encaminhamentos.</p> <p>- Calendário adequado a realidade da Escola e do Município.</p> <p>- FORMAÇÃO CONTINUADA</p> <p>Identificação das necessidades/prioridades da escola:</p>	<p>obtidos; (longo prazo)</p> <p>- Propiciar trocas de informações com professores anteriores, acompanhamento dos professores durante as horas atividades.</p> <p>- Diminuir o número de situações de indisciplina dentro e fora da sala de aula;</p> <p>- Promover ações que levem a construção de uma cultura de paz entre a escola e sua comunidade;</p> <p>- Orientar os professores sobre flexibilização durante as Horas Atividades. (curto e longo prazo)</p> <p>- Acompanhar os professores diariamente em sala de aula para juntos conseguirmos detectar alunos com, dificuldades e encaminhá-los com maior rapidez para a realização das avaliações. (Curto prazo)</p> <p>- Solicitar que o calendário escolar seja confeccionado juntamente com a direção de todas as escolas. (Longo prazo)</p>
--	--	---	---	---

<p style="text-align: center;"><i>Administrativa</i></p>	<p>-Promover uma efetiva participação do Conselho Escolar na escola, para trabalhar em prol do desenvolvimento dos alunos dentro do processo de ensino aprendizagem.</p> <p>-Assegurar a construção coletiva e democrática do Plano Anual do Estabelecimento de Ensino, bem como garantir ações para colocá-lo em prática.</p>	<p>Dificuldade de uma efetiva participação dos membros.</p> <p>- Comprometimento dos profissionais da educação quanto a elaboração e sua inserção/comprometimento no processo de execução;</p> <p>- Profissionais da educação que não participam em tempo integral na construção do mesmo;</p>	<p>- Membros do Conselho participando ativamente das decisões;</p> <p>- GESTÃO DEMOCRÁTICA: Análise crítica da função das instâncias colegiadas: -Conselho Escolar -Conselho de Classe.</p> <p>- Profissionais da educação comprometidos a formular metas e realizar ações para cumpri-las;</p> <p>- Parceria com a secretaria de educação gestão municipal em prol de melhorias para dos docentes e docentes da escola.</p>	<p>- Incentivar a participação nos cursos de formação para conselheiros oferecidos pelo MEC sempre que houver;</p> <p>- Promover reuniões com as instancias colegiadas para que ambas conheçam a suas funções. (Curto prazo)</p> <p>- Expor em murais as informações para socialização; (longo prazo)</p> <p>Criar ata interna orientações transmitidas aos profissionais da educação; (longo prazo)</p> <p>- Promover e desenvolver o vinculo entre escola e gestão municipal em busca de melhorias escolares, visando as especificidades da educação infantil. (longo prazo)</p> <p>- Convocação em ata; (curto)</p> <p>Acompanhar a realização das ações de acordo com as metas estabelecidas; (longo prazo)</p>
--	--	--	--	---