



PLANO DE AÇÕES

| | | | |
|--|--|---|---|
| 01. Identificação do Candidato: Vera Lúcia Moreira Vaz | | 02. Formação do Candidato: Licenciatura em Pedagogia. | |
| 03. Identificação da Unidade Escolar: Escola Municipal de Hidrolina – Hidrolina | | | |
| Secretaria de Educação: Hidrolina | Modalidade de Ensino ofertada: Educação Infantil | Turnos de Funcionamento: Vespertino | Quantitativo de Estudantes: 103 |
| 04. Dimensão | 05. A escola que temos hoje | | 06. A escola que pretendemos |
| | Potencialidades | Dificuldades | |
| <i>Pedagógica</i> | - Formas de acompanhamentos das atividades pedagógicas. | - Construção individual onde nem todos participam. | - Plano de Trabalho Docente coerente com o Currículo e práticas pedagógicas. |
| | - Organizar os Pré-conselhos, Conselhos de Classe e Pós-conselho nos finais de bimestres, diagnosticando os pontos positivos e negativos, buscando soluções dentro da proposta pedagógica. | - Participação efetiva de todos os profissionais envolvidos; - Propiciar o envolvimento dos pais no momento de conselho de classe. | - Conselhos de Classes que realize apontamentos para os profissionais diante das dificuldades diagnosticadas, bem como socializações de medidas adotadas que originaram pontos positivos; |
| | | | - Reorganização da construção dos Planos de Trabalho Docente (Curto Prazo) |
| | | | - Organizar os Pré-conselhos antecipadamente para melhor relação de aprendizagem do educando; (longo prazo) - Realizar os Conselhos com maior tempo hábil para discussão, buscando sanar as dificuldades encontradas pelos professores e socializando medidas positivas; (Longo prazo) - Colocar em prática as decisões tomadas nos Conselhos de Classe descrevendo posteriormente os resultados obtidos; (longo prazo) |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>-Verificar o compromisso dos professores com a aprendizagem dos alunos e articulação com as famílias e a comunidade.</p> <p>Dar condições do educando sanar suas dificuldades de aprendizagem através de: Sala de Recursos e Sala de Apoio, dando estímulo para participação dos mesmos.</p> <p>Detectar alunos com dificuldades de aprendizagem e encaminhá-los ao profissional competente para que consiga.</p> <p>Cumprir rigorosamente o Calendário escolar, conforme a elaboração e instruções recebidas pela mantenedora.</p> | <p>- Demora na detecção do problema e repasse das informações,</p> <p>- Pais que não acompanham a vida escolar de seus filhos,</p> <p>Demora dos encaminhamentos necessários.</p> <p>- Falta de espaço físico e recursos humanos;</p> <p>Deslocamento dos alunos até a Escola Municipal Carlos Gomes para atendimento.</p> <p>- Dificuldades em diferenciar defasagem de dificuldade de aprendizagem.</p> <p>- Demora no processo de avaliação.</p> <p>Perfil de difícil compreensão por parte do professor.</p> | <p>- Maior interação entre professor e Direção para melhor acompanhamento dos planejamentos.</p> <p>- Todos os educandos que apresentam dificuldades de aprendizagem participando ativamente da Sala de Recursos ou Sala de Apoio, dando ênfase à Sala de Apoio para que não seja necessário chegar a uma Avaliação Psicoeducacional.</p> <p>-Profissionais comprometidos flexibilizando as suas práticas pedagógicas.</p> <p>- Processos rápidos que facilitem o diagnóstico das dificuldades para posteriores encaminhamentos.</p> <p>-Calendário adequado a realidade da Escola e do Município.</p> | <p>- Propiciar trocas de informações com professores anteriores, Acompanhamento dos professores durante as horas atividades.</p> <p>-Orientar os professores sobre flexibilização durante as Horas Atividades. (curto e longo prazo)</p> <p>-Acompanhar os professores diariamente em sala de aula para juntos conseguirmos detectar alunos com, dificuldades e encaminhá-los com maior rapidez para a realização das avaliações. (Curto prazo)</p> <p>-Solicitar que o calendário escolar seja confeccionado juntamente com a direção de todas as escolas. (Longo prazo)</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|
| <p><i>Administrativa</i></p> | <p>-Promover uma efetiva participação do Conselho Escolar na escola, para trabalhar em prol do desenvolvimento dos alunos dentro do processo de ensino aprendizagem.</p> <p>-Assegurar a construção coletiva e democrática do Plano Anual do Estabelecimento de Ensino, bem como garantir ações para colocá-lo em prática.</p> | <p>Dificuldade de uma efetiva participação dos membros.</p> <p>- Comprometimento dos profissionais da educação quanto a elaboração e sua inserção/comprometimento no processo de execução;</p> <p>- Profissionais da educação que não participam em tempo integral na construção do mesmo;</p> | <p>- Membros do Conselho participando ativamente das decisões;</p> <p>- Profissionais da educação comprometidos a formular metas e realizar ações para cumpri-las;</p> | <p>- Incentivar a participação nos cursos de formação para conselheiros oferecidos pelo MEC sempre que houver;</p> <p>- Promover reuniões com as instancias colegiadas para que ambas conheçam a suas funções. (Curto prazo)</p> <p>- Expor em murais as informações para socialização; (longo prazo) Criar ata interna orientações transmitidas aos profissionais da educação; (longo prazo)</p> <p>- Convocação em ata; (curto) Acompanhar a realização das ações de acordo com as metas estabelecidas; (longo prazo)</p> |
|------------------------------|--|--|--|---|